

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения
Республики Крым
«Симферопольская городская клиническая больница №7»
(ГБУЗ РК «Симферопольская ГКБ №7»)

60 лет Октября ул., д. 30, Симферополь, 295024
тел./факс (3652) 44-85-25. E-mail: 7gorboln@mail.ru
ОГРН 1149102129505, ОКПО 00789039,
ИНН 9102060421, КПП 910201001

05.12.2016 № 1423
на № _____ от _____

**ОБЪЯВЛЕНИЕ
О ЗАКУПКЕ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА,
ИСПОЛНИТЕЛЯ)**

**«Капитальный ремонт кабинета маммографии ГБУЗ РК «Симферопольская ГКБ №7»,
Республика Крым, г. Симферополь, ул. 60 лет Октября,30»**

Настоящая закупка у Единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) проводится в соответствии с требованиями настоящего объявления, а в части, не урегулированным указанным объявлением, положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 26 июля 2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции», а так же принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, регламентирующими правила закупки, и Порядком осуществления заказчиками выбора единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) по закупке товаров, работ и услуг для обеспечения нужд Республики Крым в 2016 году утвержденного распоряжением Главы Республики Крым от 29 июня 2016 года. № 331-рг «О некоторых вопросах реализации постановления Совета министров Республики Крым от 20 мая 2016 года №219»

№ п/п	Наименование	Информация
1. КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ		
1.	Наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, код ОГРН/ИНН, ответственное лицо заказчика	Заказчик: Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Крым «Симферопольская городская клиническая больница №7» Юридический адрес: 295024, Российская Федерация, Республика Крым, г. Симферополь, ул.60 лет Октября, 30 Место нахождения (фактический адрес): 295024, Российская Федерация, Республика Крым, г. Симферополь, ул.60 лет Октября, 30 Почтовый адрес: 295024, Российская Федерация, Республика Крым, г. Симферополь, ул.60 лет Октября, 30 ОГРН/ИНН: 1149102129505/9102060421 Телефон: (3652) 51-91-30 (контрактная служба) Факс: (3652) 44-85-25 (приемная главного врача) Адрес электронной почты: 7gorboln@mail.ru Ответственное должностное лицо: Южина Анна Игоревна
2. КРАТКОЕ ИЗЛОЖЕНИЕ УСЛОВИЙ КОНТРАКТА		
2.	Наименование объекта закупки (предмет Контракта)	Выполнение работ по объекту: «Капитальный ремонт кабинета маммографии ГБУЗ РК «Симферопольская ГКБ №7», Республика Крым, г. Симферополь, ул. 60 лет Октября,30»

3.	Описание объекта закупки	Данные показатели указаны в РАЗДЕЛЕ «ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ».
4.	Место сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)	Место выполнения работ (оказания услуг): 295024, Российская Федерация, Республика Крым, г. Симферополь, ул.60 лет Октября, 30. Условия выполнения работ определяются в соответствии с контрактом, техническим заданием, настоящей документацией.
5.	Сроки завершения работ либо график оказания услуг	Сроки (периоды) выполнения работ (оказания услуг) Начало: с момента заключения контракта Окончание: не позднее 30 июня 2017 года
6.	Начальная (максимальная) цена контракта (далее – НМЦК)	576 020,00 (Пятьсот семьдесят шесть тысяч двадцать рублей 00 копеек). Начальная (максимальная) цена контракта включает в себя: все затраты, накладные расходы, налоги, пошлины, таможенные платежи, страхование и прочие сборы, которые исполнитель контракта должен оплачивать в соответствии с условиями контракта или на иных основаниях. Все расходы должны быть включены в расценки и общую цену заявки, представленной участником закупки.
7.	Источник финансирования	Бюджет Республики Крым
8.	Форма, сроки и порядок оплаты работ	Оплата производится в безналичной форме на расчетный счет подрядчика в соответствии с условиями контракта
9.	Размер аванса и порядок его предоставления	Предварительная оплата (аванс) в размере 100% от объема бюджетных средств, предусмотренных на год по Контракту.
3. СВЕДЕНИЯ ОБ ОГРАНИЧЕНИИ И ЗАПРЕТЕ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ		
10.	Ограничение участия в конкурсе для субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций (за исключением социально ориентированных некоммерческих организаций, учредителями которых являются Российская Федерация, субъекты Российской Федерации или муниципальные образования), осуществляющие в соответствии с учредительными документами виды деятельности, предусмотренные частью 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»	Не установлено.
11.	Условие о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа	Не установлено.

	субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций	
12.	Условия, запреты и ограничения допуска работ, услуг, выполняемых, оказываемых иностранными лицами	Установлено В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 29.12.2015 №1457 «О перечне отдельных видов работ (услуг), выполнение (оказание) которых на территории Российской Федерации организациями, находящимися под юрисдикцией Турецкой Республики, а также организациями, контролируемые гражданами Турецкой Республики и (или) организациями, находящимися под юрисдикцией Турецкой Республики, запрещено»
4. СРОК, МЕСТО И ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК УЧАСТНИКАМИ		
13.	Срок и место подачи заявок участниками	Срок подачи заявок: ежедневно в рабочие дни до 17:00 (по Московскому времени) (окончание приема заявок 09.12.2016 в 9:00 (по Московскому времени)) Место подачи заявок: 295024 г. Симферополь, ул. 60 лет Октября, 30, приемная главного врача
14.	Порядок подачи заявок участниками	Заявка подается в письменной форме в запечатанном конверте. Заявка и прилагаемые документы должны быть оформлены в виде единого пакета документов, все листы которого должны быть прошиты и пронумерованы, иметь оглавление с указанием номеров страниц документов, на всех страницах должна быть подпись и печать.
15.		В заявке участнику необходимо предоставить следующие документы: Для юридических лиц: 1. Копия Устава и выписка из ЕГРЮЛ, доверенность представителя. 2. Копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица. 3. Копия Свидетельства СРО или иной документ, дающий право на выполнение данных видов работ. 4. Копия Свидетельства о постановке на учет Российской организации в налоговом органе. 5. Бухгалтерские балансы за 2015 г. и I кв. 2016 г. (форма 1); отчет о прибылях и убытках за 2015 г. г I кв. 2016 г. 6. Наличие опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации. 7. Информационная справка, содержащая информацию о реквизитах предприятия (полное наименование предприятия, адрес (юридический и фактический), форма собственности, организационно-правовая форма, руководство (ФИО и должность руководителя), контактные телефоны; реквизиты банка, обслуживающего предприятие и расчетный счет. 8. Предложение о цене контракта. 9. Предложение о временных характеристиках исполнения контракта. 10. Все документы должны быть прошиты,

		<p>пронумерованы и скреплены оригинальной печатью и подписью уполномоченного лица организации.</p> <p>Для физических лиц:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе; 2. Копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя; 3. Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей; 4. Копия паспорта; 5. Согласие на обработку персональных данных; 6. Предложение о цене контракта. 7. Предложение о временных характеристиках исполнения контракта. 8. Все документы должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены оригинальной печатью и подписью уполномоченного лица организации.
5. УСЛОВИЯ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ		
16.	Размер обеспечения заявок	Не установлено
17.	Размер обеспечения исполнения контракта	Не установлено
6. ЕДИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ		
18.	Участники закупки имеют право выступать в отношениях, связанных с осуществлением закупки, как непосредственно, так и через своих представителей – физических лиц. Полномочия представителей участников закупки подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством.	
19.	Требования к участникам закупки	<p>Участником закупки может быть любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении юридических лиц (далее – оффшорная компания), или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя. Также в настоящем конкурсе могут принимать участие в качестве одного участника юридические лица, объединенные на основании соглашения в консорциумы, простые товарищества, подписавшие соглашение о совместной деятельности и иные объединения юридических лиц. В таком случае все юридические лица, подписавшие соглашение, должны отвечать требованиям, установленным настоящей конкурсной документацией.</p> <p>Требования к участникам закупки:</p>

1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющиеся объектом закупки - установлено

2) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

5) отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

		<p>б) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;</p> <p>7) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, – участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;</p> <p>8) участник закупки не является оффшорной компанией.</p> <p>Отстранение участника закупки от участия в определении подрядчика (исполнителя) или отказ от заключения контракта с победителем определения подрядчика (исполнителя) осуществляется в любой момент до заключения контракта, если заказчик или комиссия по осуществлению закупок обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.</p>
20.	Требование об отсутствии сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков	Установлено. Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах

	коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица;
7. МЕСТО, ДАТА И ВРЕМЯ ПРОЦЕДУРЫ ВЫБОРА ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА	
21.	<p>Место проведения процедуры определения единственного поставщика: 295024 г. Симферополь, ул. 60 лет Октября, 30, конференц зал.</p> <p>Дата проведения процедуры определения единственного поставщика: 9 декабря 2016 года</p> <p>Время проведения процедуры определения единственного поставщика: 9:00 (по Московскому времени)</p>
8. ОСНОВАНИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ВЫБОРА ПОСТАВЩИКА	
22.	<p>В соответствии с порядком осуществления заказчиками выбора единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) по закупке товаров, работ и услуг для обеспечения нужд Республики Крым в 2016 году утвержденного распоряжением Главы Республики Крым № 331-рг от 29.06.2016 года</p> <p>В соответствии с Распоряжением Главы Республики Крым №888-рг от 30.11.2016г.</p>

Главный врач

С.В. Солдатенко

ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ (ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ)

Выполнение работ по объекту: «Капитальный ремонт кабинета маммографии ГБУЗ РК «Симферопольская ГКБ №7», Республика Крым, г. Симферополь, ул. 60 лет Октября,30»

1. Общие положения

№ п/п	Наименование	Информация
1.	Требования к выполняемым работам	Товар, строительные материалы должны быть новыми, которые не были в употреблении, в ремонте, в том числе которые не были восстановлены, у которых не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства в случае, если иное не предусмотрено описанием объекта закупки.
2.	Коды объекта закупки:	Коды указываются по каждой позиции, включенной в техническое задание
	код ОКПД-2 в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 с указанием класса, подкласса, группы, подгруппы, вида, категории, подкатегории	41.20.40.000 Работы строительные по возведению нежилых зданий и сооружений (работы по строительству новых объектов, возведению пристроек, реконструкции и ремонту зданий)

2. Основные требования к объекту закупки

1	2	3
1	Наименование объекта	«Капитальный ремонт кабинета маммографии ГБУЗ РК «Симферопольская ГКБ №7», Республика Крым, г. Симферополь, ул. 60 лет Октября,30»
2	Место выполнения работ	Республика Крым, г. Симферополь, ул. 60 лет Октября, д.30
3	Описание объекта	Капитальный ремонт помещений кабинета маммографии, а именно: 1. Ремонтные работы 2. Сантехнические работы 3. Отопление и вентиляция 4. Электромонтажные работы
4	Технические требования при выполнении работ	1. Выполнение работ проводить согласно сметной документации 2. Работы выполнить и сдать Заказчику в соответствии со СНиП и ГОСТ РФ 3. Условия по обеспечению пожаробезопасности на период капитального ремонта работы выполнять в соответствии с Правилами противопожарной безопасности в РФ, утвержденными постановлением Правительства РФ № 390 от 25.04.2012 года, 4. При выполнении работ необходимо применять современные материалы и другие установочные изделия российского и зарубежного производства. Все применяемые материалы должны быть новыми, соответствовать ГОСТ и другим нормативным документам. Оборудование, поставляемое подрядчиком, должно удовлетворять требованиям, предъявляемым к ним в Российской Федерации по пожарной безопасности, износостойкости и выделению токсичных веществ, а также требованиям по надежности и долговечности, простоте в эксплуатации.

		<p>Качество выполненных подрядчиком работ должно соответствовать требованиям, предъявляемым к работам соответствующего рода, если иное не предусмотрено законом, иными правовыми актами или договором подряда. Все поставляемые для проведения работ материалы должны иметь соответствующие сертификаты качества, пожарные и санитарно-эпидемиологические сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество. Копии сертификатов и т. п. должны быть предоставлены Заказчику до момента начала производства работ, выполняемых с использованием соответствующих материалов и оборудования. Подрядчик несет ответственность за соответствие используемых материалов государственным стандартам, техническим условиям и иным предъявляемым требованиям. Подрядчик несет ответственность за ненадлежащее качество предоставленных им материалов и подтверждающих качество документов.</p> <p>Все необходимые для производства работ материалы включены в стоимость выполнения работ и предоставляются Подрядчиком.</p> <p>На момент проведения работ подрядчик обязан обеспечить постоянное присутствие на объекте лица, осуществляющего контроль за выполнением работ и ответственного за персонал Подрядчика, и технику безопасности при проведении работ.</p> <p>Подрядчик обязан безвозмездно исправить по требованию Заказчика все выявленные недостатки ухудшившее качество работы в согласованные сроки.</p> <p>Запрещается применение бывших в использовании и употреблении материалов, в том числе восстановленных и отремонтированных.</p> <p>5. Ежедневная уборка рабочих мест; вывоз мусора на свалку до 30 км для утилизации отходов в соответствии с договором, заключенным Подрядчиком со специализированным предприятием.</p> <p>6. Ограждение мест производства работ должно быть обеспечено на всех этапах производства работ, в том числе освещение.</p> <p>7. Специалисты Подрядчика должны быть высококвалифицированные и при необходимости, аттестованные на проведение работ, обеспечены необходимым инструментом, механизмами и средствами индивидуальной защиты.</p>
5	Срок выполнения работ	<p>Начало: с момента заключения контракта. По Контракту допускается досрочное выполнение работ).</p> <p>Окончание: дата подписания итогового Акта о приемке выполненных работ, но не позднее 30.06.2016.</p>
6	Порядок сдачи-приемки результатов работ	<p>Приемка работ осуществляется комиссией назначаемой Заказчиком с участием полномочных представителей Подрядчика, при необходимости с привлечением иных заинтересованных лиц и (или) органов надзора.</p> <p>В целях приемки работ Подрядчик не менее чем за семь рабочих дней до даты приемки, направляет Заказчику письменное извещение об окончании работ и готовности к сдаче результатов работ. При этом совместно с извещением направляет (предоставляет) Заказчику:</p> <ul style="list-style-type: none"> Акты приемки выполненных работ по форме КС-2, Справки о стоимости выполненных работ по форме КС-3, Исполнительную документацию (заверенную подписью и печатью Подрядчика и Технического надзора): <ol style="list-style-type: none"> 1. исполнительные схемы, 2. акты освидетельствования скрытых работ. 3. паспорта, сертификаты на примененные материалы. 4. журналы производства работ. <p>Накладные и (или) счета-фактуры на материалы и оборудование.</p>
7	Порядок оплаты дополнительных работ (внесения	<p>Необходимость выполнения дополнительных объемов и (или) видов работ подтверждается актом утвержденным руководителем организации Заказчика. Работы выполняются только после утверждения</p>

	изменения), необходимость выполнения которых возникла в процессе производства работ	<p>соответствующего акта и не могут превышать 10% от стоимости заключенного контракта.</p> <p>При возникновении дополнительных объемов и (или) видов работ препятствующих дальнейшему выполнению работ, Подрядчик направляет Заказчику письменное уведомление произвольной формы о возникновении таких работ.</p> <p>Заказчик в течении пяти рабочих дней создает комиссию с обязательным участием представителя Подрядчика для определения необходимости выполнения таких работ.</p> <p>При возникновении необходимости изменения видов работ, замене материалов, изменении объемов работ Подрядчик готовит техническое решение на соответствующее изменение (с приложением ведомости объемов работ и применяемых материалов) и согласовывает его с Заказчиком. Выполнение таких изменений производится только после согласования технического решения Заказчиком.</p>
8	Требования к гарантии качества работ	Гарантийный срок на выполненные работы устанавливается 18 месяцев, с момента подписания окончательного акта приемки результатов работ, а на оборудование и материалы – в соответствии с гарантийной документацией их производителя.
9	Порядок оплаты работ	Расчёты за выполненные работы производятся согласно Контракту.