

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Крым
«Симферопольская городская клиническая больница №7»
(ГБУЗ РК «Симферопольская ГКБ №7»)

П Р И К А З

« 31 » 05 2017 года

№ 252

г.Симферополь

*Об организации защиты
персональных данных*

Во исполнение требования Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об обработке и защите персональных данных работников и пациентов ГБУЗ РК «Симферопольская ГКБ №7» (приложение № 1).
2. Утвердить Перечень должностей работников учреждения, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (приложение № 2).
3. Заместителю главного врача по кадрам Шаповаловой Т.В. ознакомить с Положением об обработке и защите персональных данных работников и пациентов ГБУЗ РК «Симферопольская ГКБ №7» под роспись сотрудников учреждения.
4. Начальнику информационно-аналитического отдела Додь О.В. разместить Положение об обработке и защите персональных данных работников и пациентов ГБУЗ РК «Симферопольская ГКБ №7» на сайте и общедоступном месте медицинского учреждения.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя главного врача по безопасности Стародуб П.А.

Главный врач

А.С. Ушаков



С.В. Солдатенко

С ПРИКАЗОМ ОЗНАКОМЛЕННЫ

Заместитель главного врача по
медицинской части

«31» v 2017 года

Н.И. Фрич

Заместитель главного врача по
хирургической помощи

«31» v 2017 года

А.Н. Залата

Заместитель главного врача по клинико-
экспертной работе

«31» 05 2017 года

Е.Е. Суббота

Заместитель главного врача по
поликлинической работе

«31» 05 2017 года

Т.Н. Шишова

Заместитель главного врача по
безопасности

«31» 05 2017 года

П.А. Стародуб

Главный бухгалтер

«31» мая 2017 года

О.Н. Полевик

Заместитель главного врача по кадрам

«31» 05 2017 года

Т.В. Шаповалова

Начальник ИАО

«31» 05 2017 года

О.В. Додь

Юрисконсульт

«31» 05 2017 года

М.В. Корчак

Инженер по защите информации

«31» 05 2017 года

А.С. Ушаков

ПОЛОЖЕНИЕ **об обработке и защите персональных данных** **работников и пациентов ГБУЗ РК «Симферопольская ГКБ №7»**

I. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок получения, обработки, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных субъектов, персональных данных учреждения здравоохранения (работников и пациентов), а также ведения их личных дел, медицинских карт.

1.2. Цель настоящего Положения – обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации обработки, хранения и защиты персональных данных сотрудников, пациентов, а также персональных данных, содержащихся в документах, полученных из других организаций, в обращениях граждан и иных субъектов персональных данных.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом Российской Федерации от 29.07.2004 г. №98-ФЗ «О коммерческой тайне», указанием Федерального агентства по образованию от 22.10.2009 г. №17-187 «Об обеспечении защиты персональных данных», Федеральным законом Российской Федерации от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении, положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.4. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:
Оператор персональных данных (далее Оператор) - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели и содержание обработки персональных данных. В рамках настоящего Положения Оператором является ГБУЗ РК «Симферопольская ГКБ №7».

Субъект персональных данных – далее Субъект. Безопасность персональных данных достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение персональных данных, а также иных несанкционированных действий.

Персональные данные (ПД) – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту ПД), в том числе: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, состояние здоровья, реквизиты банковских счетов, индивидуальный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации, сведения о доходах, другая информация, определяемая

нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области трудовых отношений и здравоохранения, Положением об обработке и защите персональных данных и приказами ГБУЗ РК «Симферопольская ГКБ №7».

Обработка персональных данных – действия (операции) с персональными данными, включая систематизацию, накопление, хранение, комбинирование, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Защита персональных данных – деятельность уполномоченных лиц по обеспечению с помощью локального регулирования порядка обработки персональных данных и обеспечение организационно-технических мер защиты информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения.

Конфиденциальная информация – это информация (в документированном или электронном виде), доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

Использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

Блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи.

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Пациент – физическое лицо, которому оказывается медицинская помощь или которое обратилось за оказанием медицинской помощи независимо от наличия у него заболевания и от его состояния.

Медицинская деятельность – профессиональная деятельность по оказанию медицинской помощи, проведению медицинских экспертиз, медицинских осмотров и медицинских освидетельствований, санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий и профессиональная деятельность, связанная с трансплантацией (пересадкой) органов и (или) тканей, обращением донорской крови и (или) ее компонентов в медицинских целях.

Лечащий врач – врач, на которого возложены функции по организации и непосредственному оказанию пациенту медицинской помощи в период наблюдения за ним и его лечения.

II. Сбор и обработка персональных данных субъектов персональных данных

2.1. Информационные системы классифицируются государственными органами, муниципальными органами, юридическими или физическими лицами, организующими и (или) осуществляющими обработку персональных данных, а также определяющими цели и содержание обработки персональных данных (далее – оператор), в зависимости от объема обрабатываемых ими персональных данных и угроз безопасности жизненно важным интересам личности, общества и государства. Сбор и обработка персональных данных осуществляется исключительно с письменного согласия субъекта. Образцы форм заявления о согласии на обработку персональных данных и отказа от нее, размещены в Приложении №1 (форма заявления о согласии работника на обработку персональных данных), Приложении №2 (форма заявления о согласии пациента на обработку персональных данных) и Приложении №3 (форма заявления об отказе на обработку/об

изменении персональных данных). Персональные данные субъекта ПД относятся к конфиденциальной информации. Требования при обработке персональных данных работника установлены ст. 86 Трудового кодекса Российской Федерации и не подлежат изменению и исключению.

2.2. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина оператор и его представители при обработке персональных данных субъекта ПД обязаны соблюдать следующие общие требования:

2.2.1. Обработка персональных данных субъекта может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности, количества и качества выполняемой работы, обследования, наблюдения и лечения пациентов и обеспечения сохранности имущества оператора, работника (пациента) и третьих лиц.

2.2.2. Обработка персональных данных может осуществляться для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных.

2.2.3. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных оператор должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

2.2.4. Информация о персональных данных субъекта предоставляется оператору субъектом устно, либо путем заполнения личных карточек формы Т-2 для работников (медицинских карт для пациентов), которые хранятся в личном деле в отделе кадров (регистратуре/архиве). Если персональные данные субъекта возможно получить только у третьей стороны, то субъект должен быть уведомлен об этом и от него должно быть получено письменное согласие (либо письменный отказ). В письменном уведомлении оператор должен сообщить субъекту о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, характере подлежащих получению персональных данных (например, оформление запроса в медицинское учреждение о прохождении обследования и лечения и т.п.) и последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение.

2.2.5. Оператор не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта, касающиеся расовой, политических взглядов, религиозных или философских убеждений и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации, оператор вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни субъекта только с его письменного согласия.

2.2.6. Оператор не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

2.2.7. При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта, оператор не имеет права основываться на персональных данных субъекта, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

2.3. При поступлении на работу работник представляет сотрудникам отдела кадров следующие документы, содержащие персональные данные о себе:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- свидетельство о регистрации индивидуального налогового номера (ИНН);
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

2.4. При приеме к врачу пациент представляет следующие документы, содержащие персональные данные о себе:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, гражданство;

- полис ОМС;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России (СНИЛС);
- в отдельных случаях с учетом специфики обследования в учреждение здравоохранения действующим законодательством РФ может предусматриваться необходимость предъявления дополнительных документов.

2.5. Запрещается требовать от лица, поступающего на работу (или прием), документы помимо предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

2.6. При заключении трудового договора и в ходе трудовой деятельности может возникнуть необходимость в предоставлении служащим документов:

- о возрасте детей;
- об инвалидности;
- о донорстве;
- о составе семьи;
- о необходимости ухода за больным членом семьи;
- прочие.

2.7. После того, как будет принято решение о приеме работника на работу, а также впоследствии в процессе трудовой деятельности, к документам, содержащим персональные данные субъекта, также будут относиться:

- трудовой договор;
- приказ о приеме на работу;
- приказы о поощрениях и взысканиях;
- предварительный медицинский осмотр сотрудника при приеме на работу;
- приказы, связанные с прохождением учебы сотрудников;
- карточка унифицированной формы Т-2, утвержденная постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 г. №1;
- другие документы согласно законодательству Российской Федерации.

2.8. При изменении персональных данных работник уведомляет работодателя в срок, не превышающий 14 дней.

2.9. В целях информационного обеспечения могут создаваться общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники, электронные базы). В общедоступные источники персональных данных могут включаться фамилия, имя, отчество, должность, подразделение, служебные телефоны и адрес электронной почты.

2.10. К числу массовых потребителей персональных данных вне учреждения относятся государственные и негосударственные функциональные структуры: налоговые инспекции; правоохранительные органы; органы статистики; страховые агентства; военкоматы; органы социального страхования; пенсионные фонды; подразделения федеральных, областных и муниципальных органов управления. Надзорно - контрольные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.

III. Хранение и защита персональных данных субъектов персональных данных

3.1. Персональные данные субъектов хранятся на бумажных носителях в помещении отдела кадров и регистратуре. Для этого используются специально оборудованные шкафы и сейфы. Личные дела уволенных (прошедших обследование, лечение) субъектов хранятся в архиве учреждения здравоохранения.

3.2. Сведения о начислении и выплате заработной платы работникам учреждения здравоохранения хранятся на бумажных носителях в помещении управления экономики и бухгалтерского учета. По истечении сроков хранения, установленных законодательством РФ, данные сведения передаются в архив учреждения здравоохранения.

3.3. Конкретные обязанности по ведению, хранению личных дел субъектов, заполнению, хранению и выдаче трудовых книжек, иных документов, отражающих персональные данные субъектов, возлагается на работников отдела кадров, а по хранению личных дел уволенных (обследованных, пролеченных) субъектов – на работников архива и закрепляются в должностных инструкциях.

3.4. Персональные данные субъектов хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении. Документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в порядке, предусмотренном архивным законодательством Российской Федерации.

3.5. Сведения о субъектах ПД учреждения здравоохранения хранятся в информационных базах данных «Региональная информационно-аналитическая медицинская система "ПроМед"», «Медицинская информационная система "ВИТАКОР АИС ЛПУ"» и в локальной базе «1С: Предприятие. Бухгалтерия и кадры».

3.6. При получении сведений, составляющих персональные данные субъектов заинтересованные лица, имеют право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций и заданий.

3.7. Защита информации о персональных данных.

3.7.1. Сотрудники ГБУЗ РК «Симферопольская ГКБ №7», имеющие доступ к персональным данным, обязаны принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении данной информации.

3.7.2. Сотрудники отдела информационно-аналитического отдела обеспечивают следующие меры по защите хранящейся на сервере информации:

- ограничение сетевого доступа на сервер для определенных пользователей;
- организацию в отдельном сегменте сети всех компьютеров пользователей и серверов с ограниченным доступом из локальной сети ГБУЗ РК «Симферопольская ГКБ №7»;
- организацию контроля технического состояния серверов и уровней защиты и восстановления информации;
- проведение регулярного резервного копирования информации;
- ведение аудита действий пользователей и своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к информации;

3.7.3. Сотрудники ГБУЗ РК «Симферопольская ГКБ №7», имеющие доступ к персональным данным, при пользовании доступом в сеть Интернет обязаны принимать максимальные меры по обеспечению безопасности:

- использовать антивирусное ПО (с обновлением баз вирусов);
- использовать брэндмауэр;
- устанавливать обновление для операционной системы.

3.7.4. Защита персональных данных работников и пациентов в Учреждении возлагается на:

- главного врача Учреждения;
- секретаря руководителя;
- заведующего канцелярией;
- главного бухгалтера;
- заместителя главного врача по кадрам;
- заместителя главного врача по экономическим вопросам;
- заместителя главного врача по клинико-экспертной работе;
- заместителя главного врача по хирургической помощи;
- заместителя главного врача по медицинской части;
- заместителя главного врача по поликлинической работе;
- заместителя главного врача по безопасности;
- начальника информационно-аналитического отделения;

- юрисконсульта;
- руководителей структурных подразделений;
- работников отдела кадров;
- работников бухгалтерского учета и отчетности;
- работников планово-экономического отдела;
- работников отдела закупок;
- работников технического отдела;
- работников дневного стационара при поликлинике;
- работников параклиники;
- работников поликлиники;
- работников информационно-аналитического отделения;
- специалиста по охране труда;
- главного специалиста по защите информации;
- председателя профсоюзного комитета;
- старших медицинских сестер отделений;
- врачей и средний медицинский персонал.

IV. Передача персональных данных субъектов ПД

4.1. При передаче персональных данных субъектов сотрудники ГБУЗ РК «Симферопольская ГКБ №7», имеющие доступ к персональным данным, должны соблюдать следующие требования:

4.1.1. Не сообщать персональные данные субъекта третьей стороне без письменного согласия работника субъекта, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами. Учитывая, что Трудовой кодекс Российской Федерации не определяет критерии ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью субъекта, оператор в каждом конкретном случае делает самостоятельную оценку серьезности, неминуемости, степени такой угрозы. Если же лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено федеральным законом на получение персональных данных субъекта, либо отсутствует письменное согласие субъекта на предоставление его персональных сведений, либо, по мнению оператора, отсутствует угроза жизни или здоровью субъекта, оператор обязан отказать в предоставлении персональных данных лицу.

4.1.2. Не сообщать персональные данные субъекта в коммерческих целях без его письменного согласия.

4.1.3. Предупредить лиц, получающих персональные данные субъекта, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено.

4.1.4. Разрешать доступ к персональным данным субъектов только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные субъектов, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

4.1.5. Все сведения о передаче персональных данных субъекта регистрируются в Журнале учета передачи персональных данных в целях контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими. В журнале фиксируются сведения о лице, направившем запрос, дата передачи персональных данных или дата уведомления об отказе в их предоставлении, а также отмечается какая именно информация была передана. Форма журнала учета передачи персональных данных представлена в приложении № 5 к настоящему Положению.

4.1.6. Передавать персональные данные работника представителю работника в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и настоящим Положением, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными работника, которые необходимы для выполнения указанным представителем его функций.

4.2. Требования п.4.1. Положения не подлежат изменению, исключению, так как являются обязательными для сторон трудовых отношений на основании ст. 88 Трудового кодекса Российской Федерации.

V. Обязанности субъекта и оператора ПД

5.1. В целях обеспечения достоверности персональных данных субъект обязан:

5.1.1. При приеме на работу (к врачу) предоставить оператору полные достоверные данные о себе.

5.1.2. В случае изменения сведений, составляющих персональные данные, работник незамедлительно должен предоставить данную информацию в отдел кадров учреждения здравоохранения.

5.2. Оператор обязан:

5.2.1. Осуществлять защиту персональных данных субъектов.

5.2.2. Обеспечить хранение первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, к которой в частности, относятся документы по учету кадров, документы по учету использования рабочего времени и расчетов с работниками по оплате труда, медицинская документация и др. При этом персональные данные не должны храниться дольше, чем это оправдано выполнением задач, для которых они собирались, или дольше, чем это требуется в интересах лиц, о которых собраны данные.

5.2.3. Заполнение документации, содержащей персональные данные работника, осуществлять в соответствии с унифицированными формами первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, утвержденными постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 №1.

5.2.4. По письменному заявлению субъекта не позднее трех рабочих дней со дня подачи этого заявления выдать копии документов, связанных с работой и учебой (копии приказа о приеме на работу, приказов о переводах, приказа об увольнении с работы); выписки из трудовой книжки; справки о заработной плате, о начисленных и фактически уплаченных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование, о периоде работы у данного оператора и другие. Копии документов, связанных с работой или учебой, должны быть заверены надлежащим образом и предоставляться субъекту безвозмездно.

5.2.5. Субъекты или их законные представители должны быть ознакомлены под расписку с документами оператора, устанавливающими порядок обработки персональных данных субъектов, а также их права и обязанности в этой области.

5.2.6. Все сотрудники, имеющие доступ к персональным данным субъектов, обязаны подписать соглашение о неразглашении персональных данных.

VI. Права субъектов в целях защиты персональных данных

6.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у оператора, субъекты имеют право на:

6.1.1. Полную и безвозмездную информацию об их персональных данных и обработке этих данных.

6.1.2. Свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные субъекта, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

6.1.3. Определение своих представителей для защиты своих персональных данных.

6.1.4. Требование об исключении или исправлении неверных, или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований Трудового кодекса Российской Федерации или иного федерального закона. При отказе оператора исключить или исправить персональные данные субъекта он имеет право заявить в письменной форме оператору о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные

оценочного характера субъект имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

6.1.5. Требование об извещении оператором всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

6.1.6. Обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия оператора при обработке и защите его персональных данных.

VII. Ответственность за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъекта

7.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъекта, привлекаются к ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

VIII. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения главным врачом медицинского учреждения и размещением на официальном сайте оператора.

8.2. Оператор имеет право вносить изменения в настоящее Положение. При внесении изменений в заголовке Положения указывается дата последнего обновления редакции. Новая редакция Положения вступает в силу с момента утверждения главным врачом медицинского учреждения и последующим размещением на официальном сайте оператора, если иное не предусмотрено новой редакцией Положения.

8.3. Действующая редакция хранится в месте нахождения оператора по адресу: Республика Крым, г. Симферополь, ул. 60 лет Октября, 30, электронная версия Положения – на сайте по адресу: 7gorboln.ru.

8.4. Настоящее Положение доводится до сведения всех субъектов ПД медицинского учреждения.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, нижеподписавшийся

_____ (фамилия, имя, отчество)
паспорт _____ № _____ дата выдачи _____

_____ (наименование выдавшего органа)
проживающий по адресу _____

_____ (индекс, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира)
в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ, подтверждаю свое согласие отделу кадров Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Крым «Симферопольская городская клиническая больница № 7» (295024, ул. 60 лет Октября, 30, г. Симферополь, Республика Крым) на обработку и включение для заполнения необходимых форм моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество; пол; дату и место рождения; адрес места жительства; гражданство; биографические данные; фото и видеоизображение; сведения о составе семьи; должность; сведения об образовании (название образовательного учреждения, специальность, квалификация); сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки, стажировки, получении и подтверждении квалификационных категорий; сведения о дате защиты и теме диссертации, ученой степени, научном звании, списке публикаций; сведения о наградах, поощрениях, почетных званиях; сведения о научной и общественной работе; сведения о трудовой деятельности; сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности; сведения о знании иностранных языков; контактные телефоны; страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России (СНИЛС).

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные, включая их в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов) отдела кадров с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств.

Срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения соответствующих документов, в которых используются мои персональные данные.

Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение, кроме оговоренного в данном Соглашении, осуществляется только с моего письменного согласия.

Оставляю за собой право отозвать свое согласие на обработку персональных данных посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

С Положением об обработке и защите персональных данных ознакомлен (а)

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (подпись и расшифровка подписи)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(Ф.И.О. полностью)

паспорт _____
(серия, номер, дата выдачи)

_____ (наименование выдавшего органа)

в соответствии с требованиями статьи 9 федерального закона от 27.07.2006г. «О защите персональных данных» № 152-ФЗ, подтверждаю свое согласие на обработку ГБУЗ РК «Симферопольская ГКБ №7» 95022, г. Симферополь, ул. 60 лет Октября, 30 (далее - Оператор) моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес проживания, контактный телефон, реквизиты полиса ОМС, страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России (СНИЛС), данные о состоянии моего здоровья, заболеваниях, случаях обращения за медицинской помощью, – в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза и оказания медицинских услуг при условии, что их **обработка осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным сохранять врачебную тайну.**

В процессе оказания Оператором мне медицинской помощи я предоставляю право медицинским работникам, передавать мои персональные данные, содержащие сведения, составляющие врачебную тайну, другим должностным лицам Оператора, в интересах моего обследования и лечения.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных.

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств на обмен (прием и передачу) моими персональными данными с медицинскими организациями, органам исполнительной власти, государственным структурам, а так же в порядке установленном действующим законодательством с использованием машинных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, при условии, что их прием и обработка будет осуществляться лицом, обязанным сохранять профессиональную тайну.

Срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения первичных медицинских документов (двадцать пять лет - для стационара, пять лет – для поликлиники).

Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Настоящее согласие дано мной «__» _____ 20__ г. и действует бессрочно.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, Оператор обязан прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения взаиморасчетов по оплате, оказанной мне до этого медицинской помощи.

Контактный телефон(ы) _____

Подпись субъекта персональных данных _____

Приложение № 3
к Положению об обработке
и защите персональных
данных

ГБУЗ РК «Симферопольская ГКБ №7»
Наименование оператора
Россия, Республика Крым, г. Симферополь, 95022, ул. 60 лет Октября, 30
Адрес оператора
Ф.И.О. субъекта персональных данных
Адрес, где зарегистрирован субъект персональных данных
Номер основного документа, удостоверяющего его личность
Дата выдачи указанного документа
Наименование органа, выдавшего документ

Заявление

Прошу Вас прекратить обработку/произвести изменения моих персональных данных в
связи с _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

П Е Р Е Ч Е Н Ь
должностей работников ГБУЗ РК «Симферопольская ГКБ №7»,
замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных
данных либо осуществление доступа к персональным данным

№ п/п	Роль	Цели и категории субъектов персо- нальных данных	Должность сотрудника
1	Осуществление кон- троля над обработкой персональных данных, обработка персональ- ных данных	Обработка в рамках трудовых отношений, в рамках гражданско- правовых отношений; в целях выполнения и решения возложенных задач на учреждение в области здравоохране- ния	Главный врач Заместитель главного врача по медицинской части Заместитель главного врача по поликлинической работе
		Обработка в рамках трудовых отношений, в рамках гражданско- правовых отношений	Главный бухгалтер Заместитель главного врача по экономическим вопро- сам
		Обработка в рамках трудовых отношений	Заместитель главного врача по кадрам
2.	Обработка персональ- ных данных	Обработка в рамках трудовых отношений, в рамках гражданско- правовых отношений; в целях выполнения и решения возложенных задач на учреждение в области здравоохране- ния	Заместитель главного врача по хирургической помощи Заместитель главного врача по клиничко-экспертной ра- боте Заместитель главного врача по безопасности Главная медицинская сест- ра Юрисконсульт Секретарь руководителя Заведующий канцелярией Делопроизводитель
		Обработка в рамках трудовых отношений	Специалист по кадрам Начальники отделов Заведующие отделениями Старшие медицинские се- стры

		<p>Обработка в рамках трудовых отношений, в рамках гражданско-правовых отношений</p>	<p>Заместитель главного бухгалтера Бухгалтер Начальник планово-экономического отдела Экономист Начальник отдела закупок Специалист в сфере закупок Специалист по охране труда Специалист по гражданской обороне Главный энергетик</p>
		<p>Обработка в целях выполнения и решения возложенных задач на учреждение в области здравоохранения</p>	<p>Заведующие отделениями стационара и поликлиники Заведующие вспомогательных лечебно-диагностических подразделений Врачи Старшие медицинские сестры Медицинские сестры Заведующий отделением медицинской статистики Врач-статистик Врач-методист Медицинский статистик Медицинский регистратор Начальник информационно-аналитического отдела Программист Операторы электронно-вычислительных машин</p>